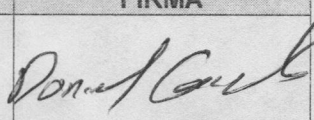
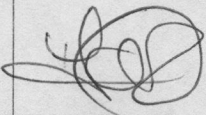
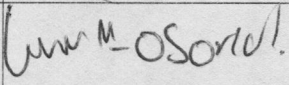
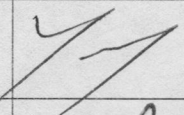
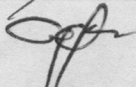


PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS 2023

| | NOMBRE | CARGO | FECHA | FIRMA |
|---------|----------------------------------|---|------------|---|
| ELABORÓ | DANIEL FELIPE CAICEDO ROCHA | Profesional gestión de información y las comunicaciones | 24/02/2023 |  |
| REVISÓ | MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA | Subdirectora Financiera y Administrativa | 24/02/2023 |  |
| | LINA MARIA OSORIO LONDOÑO | Profesional especializado en calidad | 24/02/2023 |  |
| | JOHN JAIRO VARGAS BORDA | Auditor interno SGI | 24/02/2023 |  |
| APROBÓ | ALVARO PATIÑO MONTOYA | Director General | 24/02/2023 |  |

| | | | | |
|---|---|----------------------|------------|---|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER | | |  |
| | PROCESO GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | |
| | PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS | | | |
| | Código: PL-GCI-04 | Vigencia: 24/02/2023 | Versión: 2 | Página 2 de 8 |

INDICE

| | | |
|------|---|---|
| 1. | INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| 2. | OBJETIVOS | 3 |
| 2.1 | Objetivo General..... | 3 |
| 2.2 | Objetivos Específicos | 3 |
| 3. | ALCANCE | 4 |
| 4. | RESPONSABILIDADES | 4 |
| 4.1 | Responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera..... | 4 |
| 4.2 | Responsabilidad del funcionario o contratista Profesional. | 4 |
| 4.3 | Responsabilidades de los Usuarios..... | 4 |
| 5. | PLAN DE MANTENIMIENTO | 5 |
| 5.1. | Descripción de actividades de Mantenimientos Preventivo | 6 |
| 5.2. | Descripción de actividades de Mantenimientos Correctivos. | 7 |
| 5.3. | Calendario de ejecución del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.. | 7 |
| 6. | CONTROL DE CAMBIOS..... | 8 |
| 7. | CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO. | 8 |

“Innovando la Cultura Deportiva y Recreativa”

Dirección: Carrera 41 – calle 5b Parque Urbanización Villa Bolívar

Teléfono (+57) 663 10 62

Email: pqrsd@imdervillavicencio.gov.co

Página web: <https://www.imdervillavicencio.gov.co>

| | | | | | |
|---|---|----------------------|------------|---------------|---|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER | | | |  |
| | PROCESO GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | | |
| | PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS | | | | |
| | Código: PL-GCI-04 | Vigencia: 24/02/2023 | Versión: 2 | Página 3 de 8 | |

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Municipal de Deporte y Recreación "IMDER" en calidad de dependencia de Administración municipal y el plan de desarrollo de Villavicencio Cambia Contigo, se integra a la necesidad de implementar la mejora continua de sus procesos basados en las nuevas tecnologías de la información, así, surge a partir de la voluntad institucional de disminuir la brecha digital y garantizar el pleno ejercicio de los derechos a la información y las comunicaciones, propiciando la mejora de sus procesos.

Tomando como base para ello la aplicación de estándares y las mejores prácticas en la implantación de sistemas informáticos, dados en el Plan De Mantenimiento De Servicios Tecnológicos, en el cual se enmarcan en una serie de acciones encaminadas a optimizar los recursos con que cuenta el Instituto en materia de Infraestructura tecnológica y así poder dar cumplimiento a los lineamientos establecidos.

2. OBJETIVOS

a. Objetivo General

Establecer el plan de mantenimiento de servicios tecnológicos con que cuenta el Instituto IMDER, para dar continuidad al cumplimiento de los procesos de ciencia e innovación mediante actividades de mantenimiento de la infraestructura tecnológica, así mismo evitar futuras fallas que puedan afectar de manera directa e indirecta el funcionamiento del Instituto de forma interna y externa.

b. Objetivos Específicos

- Optimizar el uso de los elementos tecnológicos y así prolongar la vida útil de los equipos adscritos a la infraestructura tecnológica del Instituto IMDER.
- Garantizar el buen estado físico y lógico de la infraestructura tecnológica.
- Definir el calendario de mantenimiento preventivo a los equipos que componen la infraestructura tecnológica del IMDER.
- Concretar los tiempos de respuesta a los mantenimientos de carácter correctivo de la infraestructura tecnológica del IMDER cuando haya lugar.

“Innovando la Cultura Deportiva y Recreativa”

Dirección: Carrera 41 – calle 5b Parque Urbanización Villa Bolívar

Teléfono (+57) 663 10 62

Email: pqrds@imdervillavicencio.gov.co

Página web: <https://www.imdervillavicencio.gov.co>

| | | | | |
|---|---|----------------------|------------|---|
|  | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER | | |  |
| | PROCESO GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | |
| | PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS | | | |
| | Código: PL-GCI-04 | Vigencia: 24/02/2023 | Versión: 2 | |

3. ALCANCE

Teniendo en cuenta las actividades a ejecutar establecidas en el plan de mantenimiento de los servicios tecnológicos, el cual permitirá gestionar de manera ideal con mayor eficiencia y transparencia la infraestructura tecnológica con que cuenta el IMDER.

- Establecimiento del calendario de mantenimiento preventivo de los recursos, equipos y elementos tecnológicos con que cuenta el IMDER.
- Determinación el grado de responsabilidad del recurso humano, tanto personal de sistemas TI o como usuarios finales.
- Definición de los tiempos de respuesta al soporte técnico o mantenimiento correctivo.

4. RESPONSABILIDADES

a. Responsabilidad de la Subdirección Administrativa y Financiera

- El subdirector Técnico será el responsable de dar las pautas para dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos con los que cuenta el IMDER, a través del funcionario o contratista profesional designado, y este a su vez verificará el seguimiento estratégico de la ejecución del plan de mantenimiento de Servicios Tecnológicos.

b. Responsabilidad del funcionario o contratista Profesional.

- Ejecutar y coordinar los mantenimientos preventivos a todos los equipos y elementos que conforman la infraestructura tecnológica con que cuenta en IMDER.
- Disminuir el riesgo de malfuncionamiento de los equipos de cómputo.
- Capacitar al personal sobre el uso eficiente de los equipos de cómputo.

c. Responsabilidades de los Usuarios

- Cada usuario es responsable del uso correcto y eficiente de los equipos, activos e infraestructura tecnológica asignada para sus labores diarias.
- Mantener sus credenciales de acceso a los sistemas dispuestos y otorgados para su funcionamiento.

“Innovando la Cultura Deportiva y Recreativa”

Dirección: Carrera 41 – calle 5b Parque Urbanización Villa Bolívar

Teléfono (+57) 663 10 62

Email: pqrsd@imdervillavicencio.gov.co

Página web: <https://www.imdervillavicencio.gov.co>

| | | | | |
|--|---|----------------------|------------|--|
| | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER | | | |
| | PROCESO GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | |
| | PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLOGICOS | | | |
| | Código: PL-GCI-04 | Vigencia: 24/02/2023 | Versión: 2 | |

- Informar el estado de los equipos de cómputo e infraestructura tecnológica asignada para su pronta gestión de mantenimiento.

5. PLAN DE MANTENIMIENTO

El plan de mantenimiento de servicios tecnológicos del IMDER, podrá ser ejecutado por personal contratado y destinado para estos efectos que tengan dicha finalidad.

De los cuales deber realizar el mantenimiento a los siguientes equipos de cómputo, impresoras y dispositivos de red:

| N° | EQUIPO | CAN |
|----|---|-----|
| 1 | COMPUTADOR CORPORATIVO HP INTEL COREL 3 M CACHE, 3,30 GHZ, DISCO DURO 500 GB, MONITOR HP LCD 20" S/10615, TECLADO HP S/B2U1XX, MOUSE HP S/2TLH4, CPU HP | 3 |
| 2 | COMPUTADOR CORPORATIVO ACER INTER COREL I5 PROCESSOR 4570, MEMORIA 4 GB, DISCO DURO 500GB, CPU ACER S/DTVJJAL003425093A29600, MONITOR ACER LCD 21.5" S/F054212, TECLADO ACER S/01K701, MOUSE ACER S/16K701, | 5 |
| 3 | COMPUTADOR CORPORATIVO DE ESCRITORIO HP ALL-IN-ONE PC 24 G209LA, INTEL COREL, MEMORIA 4GB, DISCO DURO 1 TB S/8CC7170MJZ, TECLADO HP S/LA713P7, MOUSE HP S/9W72CXQ | 3 |
| 4 | COMPUTADOR CORPORATIVO DE ESCRITORIO DELL INTEL CORE 5-800, DISCO DURO 1 TB, MEMORIA 8 GB, S/26268032954, TECLADO DELL S/944-0ECV-A03, MONITOR SAMSUNG 22" S/ZZMFH42M802997F, MOUSE DELL S/93P-11SI | 3 |
| 5 | COMPUTADOR CORPORATIVO DE ESCRITORIO HP ALL-IN-ONE PC DISCO 500 GB MEMORIA 16 GB MONITOR 21 PULGADAS S/N 8CC13639DN TECLADO HP CT M01N MOUSE HP CT AD49 | 24 |
| 6 | COMPUTADOR CORPORATIVO PORTATIL LENOVO V310, INTEL I5, MEMORIA 4 GB, DISCO DURO 1 TB S/ LR08R31X | 1 |
| 7 | COMPUTADOR CORPORATIVO PORTATIL DELL INSPIRON 15 PULGADAS 64 BITS DISCO 256 GB SERIAL ST: 4NS6HJ3 | 2 |
| 8 | SERVIDOR CORPORATIVO HP PROLIANT ML350E GEN8 V2, MONITOR HP LCD 19" S/202QHx, TECLADO HP S/B6E0CZ, MOUSE HP S/26D7VJ, CPU HP S/MX241600DL | 1 |
| 13 | IMPRESORA LASER BROTHER HL-L5100DN MONOFUNCIONAL | 7 |
| 14 | IMPRESORA PORTATIL INALAMBRICA EPSON WORFORCE WF-100 | 7 |
| 15 | IMPRESORA HP LASER JET ENTERPRISE M506DN | 3 |

"Innovando la Cultura Deportiva y Recreativa"

Dirección: Carrera 41 – calle 5b Parque Urbanización Villa Bolívar

Teléfono (+57) 663 10 62

Email: pqrsd@imdervillavicencio.gov.co

Página web: <https://www.imdervillavicencio.gov.co>

| N° | EQUIPO | CAN |
|----|---|-----|
| 16 | IMPRESORA LASERJET PRO M1536DNF MULTIFUNCIONAL CORPORATIVA HP BN 25 PPM RED DUPLEX IMPRESORA, COPIADORA, FAX, ESCANER | 1 |
| 17 | IMPRESORA LASERJET PRO 400 M401N MULTIFUNCIONAL CORPORATIVA | 1 |
| 18 | IMPRESORA HP 1102W PRINTER LASER COLOR NEGRO | 3 |
| 19 | IMPRESORA EPSON LX 350 MODELO PA71A | 1 |
| 11 | SWITCH DE DATOS D-LINK DGS 1210-52P,48 PUERTOS X RJ45 INDICADORES LED | 1 |
| 12 | SWITCH DE DATOS D-LINK DGS 1210-52P,48 PUERTOS X RJ45 INDICADORES LED | 1 |

El plan de mantenimiento preventivo debe basarse en los procedimientos y actividades descritas a continuación.

5.1. Descripción de actividades de Mantenimientos Preventivo

Es aquel que se hace con anticipación y de manera programada con el fin de evitar desperfectos, el mantenimiento preventivo consiste en dar limpieza general al equipo de cómputo y confirmar su correcto funcionamiento, en el caso de los computadores, el mantenimiento puede dividirse en dos, el que se le da al equipo (físico) o hardware y el que se les da a los programas instalados (lógicos) software. De igual manera se indica que los equipos con garantías y sean todo en uno no se les realizara mantenimiento preventivo solo se realizaran la limpieza superficial.

Limpieza profunda general a hardware:

- Equipo de Escritorio de Torre
 - ❖ Dispositivos de entrada
 - ❖ Teclados
 - ❖ Mouse
 - ❖ Unidad de DVD
 - ❖ Piezas internas del equipo CPU
- Dispositivos de Salida
 - ❖ Monitores
 - ❖ Impresoras
 - ❖ Parlantes
- Dispositivos de Red

“Innovando la Cultura Deportiva y Recreativa”

Dirección: Carrera 41 – calle 5b Parque Urbanización Villa Bolívar

Teléfono (+57) 663 10 62

Email: pqrds@imdervillavicencio.gov.co

Página web: <https://www.imdervillavicencio.gov.co>



- ❖ Routers
- ❖ Acces Point
- ❖ Switch

5.2. Descripción de actividades de Mantenimientos Correctivos.

Es aquel que se realiza de manera forzosa e imprevista, cuando ocurre un fallo, y que impone la necesidad de reparar el equipo antes de poder continuar haciendo uso de él. En este sentido, el mantenimiento correctivo contingente implica que la reparación implique cambio de una pieza de hardware del equipo, valorizando costo beneficio si la compra de la pieza para la reparación es viable por el tiempo de uso del equipo y su función.

5.3. Calendario de ejecución del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos.

| N° | Nombre Actividad | Responsable de la Actividad | VIGENCIA 2023 | | | | | | | | | | | | Total |
|--|--|---|---------------|-----|-----|------|------|------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | |
| 1 Ejecución del Mantenimiento Preventivo de Equipos de Computo | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Mantenimiento preventivo equipos de computo | Contratista-Profesional dispuesto para la actividad | | | | 50 % | 50 % | | | | | | | | 100% |
| 1.2 | Mantenimiento preventivo equipos de impresión | Contratista-Profesional dispuesto para la actividad | | | | | 50 % | 50 % | | | | | | | 100% |
| 2 Ejecución del Mantenimiento Preventivo Servidores y Red de Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Mantenimiento preventivo equipo Servidor propiedad del IMDER | Contratista-Profesional dispuesto para la actividad | | | | | | | | 100 % | | | | | 100% |
| 2.2 | Mantenimiento preventivo equipos de comunicaciones Switch - Routers- Acces Point | Contratista-Profesional dispuesto para la actividad | | | | | | | | 100 % | | | | | 100% |

| | | | | |
|--|--|----------------------|------------|---|
|  IMDER Instituto Municipal de Deporte y Recreación | INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER | | |  |
| | PROCESO GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | | |
| | PLAN DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS | | | |
| | Código: PL-GCI-04 | Vigencia: 24/02/2023 | Versión: 2 | Página 8 de 8 |

Nota: el registro de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de cómputo y tecnológicos se registraran de acuerdo a su ejecución en la plataforma de mesa de ayuda GLPI (software).

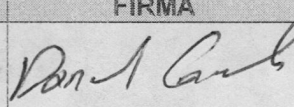
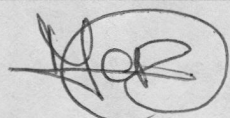
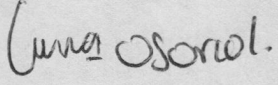
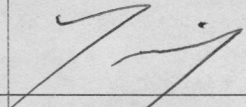
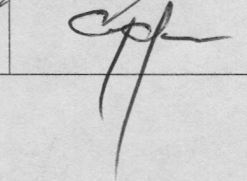
6. CONTROL DE CAMBIOS

| VERSIÓN | FECHA VERSION | CAMBIO |
|---------|---------------|-----------------|
| 1 | 24/02/2023 | VERSIÓN INICIAL |

7. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO.

APROBACIÓN

(Solo se evidencia en original)

| | NOMBRE | CARGO | FECHA | FIRMA |
|----------------|--|---|------------|---|
| ELABORÓ | DANIEL FELIPE CAICEDO ROCHA | Profesional gestión de información y las comunicaciones | 24/02/2023 |  |
| REVISÓ | MARIA CATALINA RAMOS VALENCIA | Subdirectora Financiera y Administrativa | 24/02/2023 |  |
| | LINA MARIA OSORIO LONDOÑO | Profesional especializado en calidad | 24/02/2023 |  |
| | JOHN JAIRO VARGAS BORDA | Profesional Especializado | 24/02/2023 |  |
| APROBÓ | ALVARO PATIÑO MONTOYA | Director General | 24/02/2023 |  |